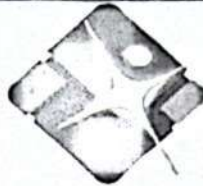


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento de la Política SPA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión social y Territorial en Salud Pública

Objetivo Realizar seguimiento a los avances del proceso de formulación de la política Pública de SPA.	Fecha: Julio 3 de 2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (X) Seguimiento P.P.SPA		
		Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()		
		Lugar: Subsecretaría de Salud Pública.		
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 11:35 am			
	Notas por: Kelly Paola Salazar Tobón			
	Próxima Reunión: A convenir.			
	Quien cita: Julian A. Fernandez.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El Subsecretario de S.P, el doctor Julian dio apertura al seguimiento, donde participó la Subdirectora Claudia Celis, y equipo técnico de la Subdirección y planeación encargados del proceso de la formulación de la P.P. de SPA. Se realizó la revisión de los avances alcanzados a la fecha abordando los siguientes temas:

① Proceso de Integración ciudad de la PP: El subsecretario destaca la articulación con los diferentes sectores vinculados a este proceso. Se resalta la importancia nuevamente de concertar el Proceso de Formulación de la Política con el Alcalde, con el fin de que se realice antes del evento de Socialización general, se indica que se debe concertar esta fecha para la última semana del mes de Julio.

② Elementos diferenciadores de la PP: Este proceso de Formulación destaca en un marco más marcadamente que diferencia la Política anterior, donde su impacto no solo se ve en la presencia, sino un proceso donde el discurso indica cuidar a NNA, no estigmatizar, distinguir los procesos de género, la oferta y liderazgo del control de SPA. Por tal motivo nuevamente se resalta la importancia de Socializar con el Alcalde, esta Formulación no solo de una mirada lineal, sino de unas líneas y miradas distintas en cabeza de los secretarías que hacen parte del gabinete distrital.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

③ Reinstitucional frente a las discusiones surgidas en el proceso participativo: Frente a esta Fase, tanto la subdirectora Claudia y Angela, enfatizan que los grupos participativos pueden expresar aquellas necesidades, también muy relacionadas con la seguridad en la ciudad, el respeto por la sociedad civil, la protección a la NN, pero también es de reconocer en que se avanzó en diálogos no estigmatizantes y recolección de aquellas observaciones y una recolección de alternativas de resultados de ciudad, se puede contar con un número de ciudadanos, que indican que no se tuvieron en cuenta sus peticiones y opuestas, sin embargo, también es de aceptar las interpretaciones de la quechónica, para generar acciones, y servicios acorde con las necesidades encartadas.

④ Recepción de la Política: por parte de los grupos de valor - Como se expone, y desde el análisis de la información recolectada en los espacios y el análisis de medios, se evidenció una favorable actitud por los grupos de valor, con el fin de prevenir y reducir daños frente a la comunidad de primera infancia, adolescentes. Se espera que esta consolidación de diálogo respetuoso se siga manteniendo, teniendo en cuenta las diferencias, pero desde la convergencia y el diálogo institucional y los grupos de valor se pueda seguir trabajando desde la prevención, atención integral, mitigación de riesgos y fortalecimiento comunitario.

⑤ Materialización de la visión de la P.P. en coherencia con las líneas y Objetivos del Gobierno Para este proceso, como lo indicó la Dra Claudia, fue importante la articulación de las demás secretarías que conforman el nodo, pero también al interior de el secretario, se puede evidenciar desarticulación, en especial con SDIS, por parte de educación, seguridad y cultura, se evidencia trabajo en equipo. Por parte de Dr. Julian, considera importante realizar un encuentro con subsecretarios, con el fin de actualizar la evolución del proceso de formulación y más comentarios en la fase en la que nos encontramos de realización del Plan de acción con sus respectivos productos a el Objetivo ① Socializar acciones de la P.P ② Definir los acciones y poner una necesidad la apropiación de los productos y tener el el secretario y considerar los recursos. ③ Se dialogó acerca del plan a ejecutar en las mesas de trabajo los días 8, 9 y 10 de julio con el fin de especificar matrices, indicadores de los productos. Por otra parte se evidencia el trabajo conjunto con la Subsecretaría de Planeación en su rol de asistencia técnica para dirigir este proceso del Plan de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Convocatoria para socialización de proceso de formulación P.P de SPA Alab.	-Subsecretario de SP -Subdirectora SGyEPSP.	Última semana del mes de julio de 2026
Convocatoria a Subsecretarías para socialización proceso P.P de SPA.	-Equipo técnico, Subdirectores y Subsecretarios de S.P.	Última semana de julio de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Oscar Alejandro Narin	OANarain@silva capit.h.gar.co	3106041473	SDS - SPDS	
2	Sebastián Pachón	MS PACHON @ saludcapita bogota	313 4114773	SDS-SGyEPSP	Sebastián Pachón
3	Angela Manquillo Erazo	AMane@silva 3 Tulep, hno	9523	SDS-SGyEPS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

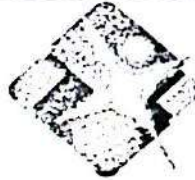
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FI-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento de la Rethica JPA

Fecha: Julio 3 / 2022

Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 11:35 am Lugar: Subsecretaría de Salud Pública

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Henry Alejandro	SDS/USP	Prof. Especialista	300 5246515	halejandro@saludcapital.gov.co	Henry Alejandro
2	Oscar Alejandro Mora	SDS/SDDS	Contrato	3106043418	oalejandro@saludcapital.gov.co	Oscar Alejandro
3	María Patricia	SDS/DPGSP	Contratista	9522	mpatricia@saludcapital.gov.co	María Patricia
4	Kelly Paola Salazar	SDS/SGYEPSP	Contratista	3118618598	kpsalazar@saludcapital.gov.co	Kelly Paola
5	Sebastián Pachón	SDS-SGYEPSP	Contratista	313 4114273	mspachon@saludcapital.gov.co	Sebastián Pachón
6	Claudia M. Celler S	SDS-SGYEPSP	Subsecretaria	3104745554	cuceller@saludcapital.gov.co	Claudia M. Celler S
7	Felipe O. Boreste S	SDS/DPJ	Comunista	9117	fboreste@saludcapital.gov.co	Felipe O. Boreste S
8	Julián A. Fernández	SDS/USP	Subsecretario	-	jfernandez@saludcapital.gov.co	Julián A. Fernández
9	Yohanna Esther Sánchez	SDS-DPSTGT	Contratista	3123124627	yesanchez@saludcapital.gov.co	Yohanna Esther
10	Karen Sánchez Correa	SDS-SSP	Contratista	3102412620	ksanchez@saludcapital.gov.co	Karen Sánchez
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.